



GUÍA PARA REALIZAR EL PROCESO DE ALTA COMO EMPRESA INSTALADORA ADHERIDA

Toda aquella empresa instaladora asociada al Gremi d'Instal·ladors de Barcelona que desee participar en el Plan AHORRA CON CAES debe registrarse como Empresa Instaladora Adherida aplicando el siguiente procedimiento.

Paso 1 - Acceder a la web <https://gremibcn.ahorraconcaes.com/>

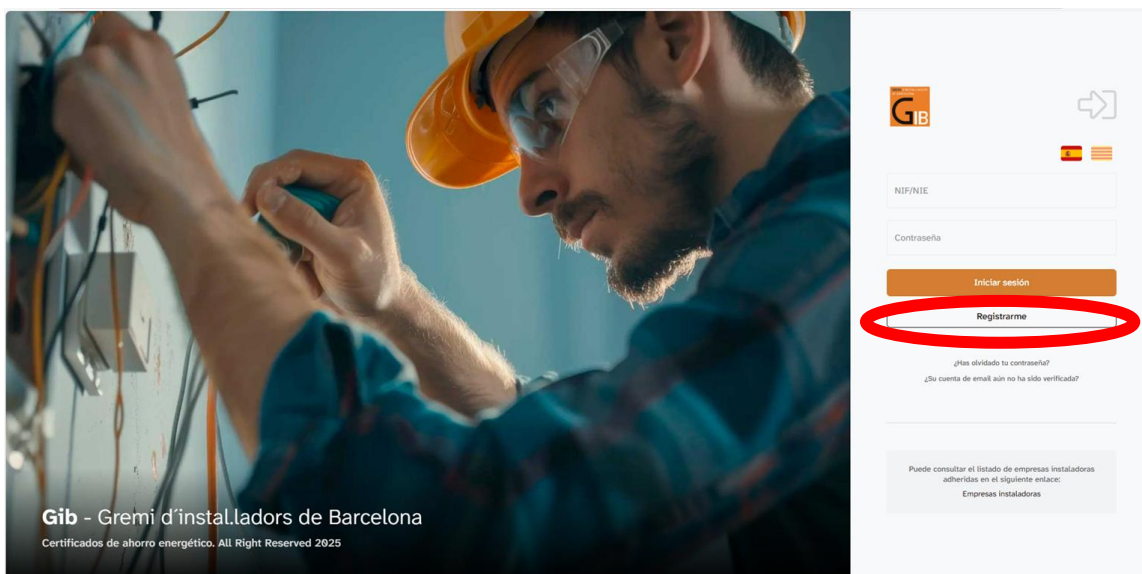


Paso 2 - Pinchar en el botón “PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN”

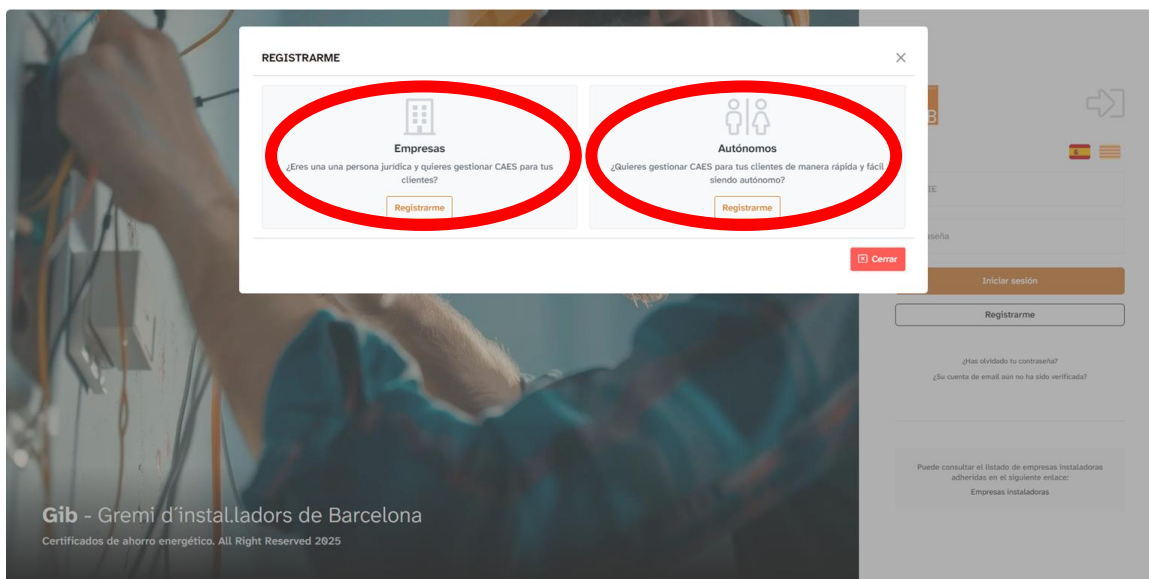


Paso 3 - Registro de la empresa en la plataforma

1. Pinchar en el botón “Registrarme”



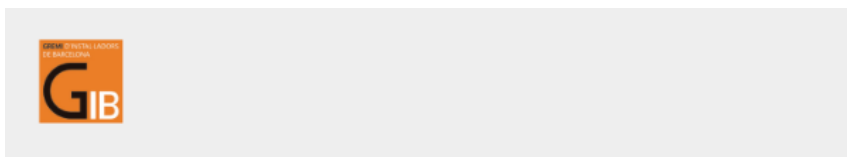
2. Escoger si eres empresa o autónomo



3. Rellenar datos para el registro. Datos de la empresa y datos personales de la persona que va a acceder hacer la solicitud de los CAES.
4. Aceptar la política de privacidad y pinchar en el botón “Registrarme”

Paso 4 - Verificación de la cuenta de correo

1. Acceder al correo electrónico registrado.
2. Revisar el correo recibido
3. Pinchar en el botón de “Verificar usuario”



Verifique su cuenta para completar el registro

Estimado/a ANGELA,

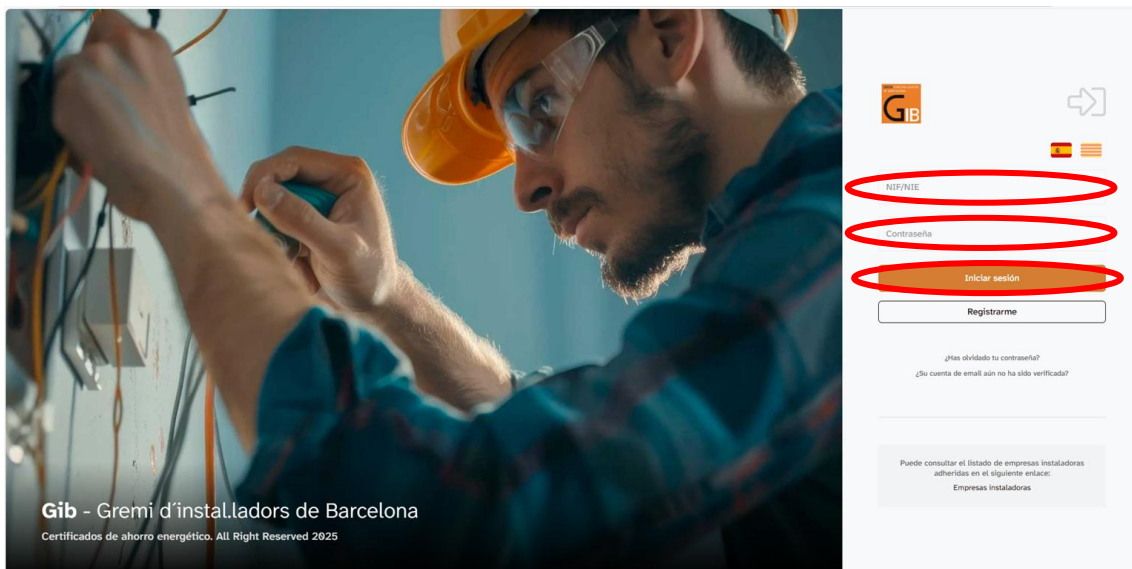
Para completar el proceso de activación, le rogamos que confirme su cuenta haciendo clic en el enlace que figura a continuación.

Este enlace estará disponible por tiempo limitado por motivos de seguridad. Si no solicitó este cambio, puede ignorar este correo.

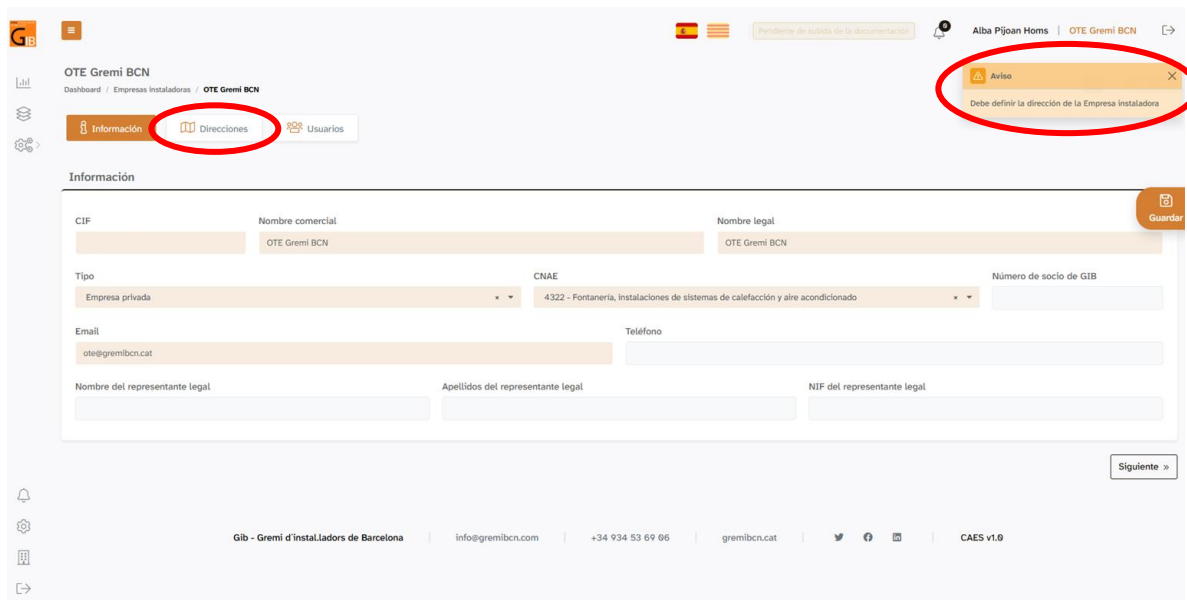
Verificar usuario

Paso 5 - Registrar dirección de la empresa instaladora

1. Acceder a la página de inicio de la plataforma de AHORRA CON CAES.
2. Acceder con el NIF y contraseña introducida en el Paso 3 - registro.
3. Pinchar en el botón de “Iniciar sesión”



4. Al entrar a la plataforma te da el aviso que falta la dirección de la Empresa Instaladora.
5. Pinchar en el botón de “Direcciones”



6. Pinchar en el botón de “Añadir”

The screenshot shows the OTE Gremi BCN dashboard. The top navigation bar includes the GIB logo, a menu icon, a language selector (Spanish), a status indicator 'Pendiente de subida de la documentación', and the user profile 'Alba Pijoan Homs | OTE Gremi BCN'. The main content area has a sidebar with 'Información', 'Direcciones', and 'Usuarios'. The 'Direcciones' section is active, displaying a message: 'Recuerde definir una de las direcciones como principal.' Below this is a large input field with a red circle around the '+ Añadir' button. At the bottom right of the section is a 'Guardar' button. The footer contains contact information for GIB - Gremi d'Instal·ladors de Barcelona.

7. Introducir la dirección. Los campos obligatorios son los de color naranja, la población y país se rellena automáticamente al introducir el Código Postal.

8. Marcar como dirección principal y pinchar en el botón de “Guardar”

The screenshot shows the OTE Gremi BCN dashboard with the 'Direcciones' form. The form includes fields for 'Tipo de vía', 'Dirección', 'Número', 'Bloque', 'Escalera', 'Planta', and 'Puerta'. Below these are 'Código postal', 'Ciudad', 'Provincia', and 'País'. A red circle highlights the '¿Principal?' checkbox, which is currently unchecked. Another red circle highlights the 'Guardar' button in the top right corner of the form. The '+ Añadir' button is also visible at the bottom of the form. The footer is the same as in the previous screenshot.

Paso 6 - Documento del boletín de adhesión como empresa instaladora.

1. La plataforma da el aviso de que hay pendiente de subida de la documentación.

The screenshot shows the 'OTE Gremi BCN' dashboard. At the top right, a notification bubble says 'Pendiente de subida de la documentación' (Pending upload of documentation). The main section is titled 'Información' and contains a form with the following fields:

- CIF: G98595536
- Nombre comercial: OTE Gremi BCN
- Nombre legal: OTE Gremi BCN
- Tipo: Empresa privada
- CNAE: 4322 - Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado
- Número de socio de GIB: [empty]
- Email: ote@gremibcn.cat
- Teléfono: [empty]
- Nombre del representante legal: [empty]
- Apellidos del representante legal: [empty]
- NIF del representante legal: [empty]

At the bottom right of the form is a 'Guardar' (Save) button. At the bottom of the page is a 'Siguiente >' (Next) button.

2. En el apartado de documentación. Pinchar en el botón de “Descargar documento autogenerated”

The screenshot shows the 'Prueba' dashboard. The 'Documentación' (Documentation) tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a section titled 'Establishment Adhesion Bulletin' with a sub-header 'Digitally Signed Establishment Adhesion Bulletin'. Inside this section, there is a large grey box with the text 'Arrastre aquí sus archivos (PDF, imágenes o ZIP) o haga click para subirlos' (Drag your files here (PDF, images or ZIP) or click to upload them). To the right of this box, there is a button labeled 'Descargar documento autogenerated' (Download autogenerated document), which is also highlighted with a red circle. At the bottom right of the page is a 'Siguiente >' (Next) button.

3. Revisar los datos del documento, firmar el documento con firma electrónica.



BOLETÍN DE ADHESIÓN COMO EMPRESA INSTALADORA AL PLAN AHORRO EN CAES

Datos de la empresa instaladora adherida		
Número empresa instaladora adherida #4	Número de socio de GIB -	Fecha de solicitud 07/10/2025 16:08:49
Nombre legal CATAGASH SL	CIF G19368769	
Nombre del representante legal Pablo Fernández García	CIF G1594626N	
Dirección Calle de Test Número 2 - 08099 Barcelona (Barcelona)		
Teléfono 928477536		Email zaz8c1snz4@journalism.com

El abajo firmante se compromete a:

- Ser empresa asociada a Gib - Gremi d'Instal·ladors de Barcelona, y estar al día con las obligaciones que los Estatutos imponen a todas las empresas asociadas, así como mantener dichas circunstancias durante todo el tiempo en que dure su adhesión al Plan Ahorra.
- Informar a los solicitantes de la existencia de los Certificados de Ahorro Energético (CAES) así como de las desgravaciones fiscales que se pueden obtener por la sustitución de equipos.
- Seguir la metodología y los procedimientos, así como las instrucciones que, en caso de duda o conflicto, pudiera efectuar Gib - Gremi d'Instal·ladors de Barcelona.
- Tramitar, cumplimentar y remitir a Gib - Gremi d'Instal·ladors de Barcelona, tanto las correspondientes solicitudes de CAES como la documentación necesaria para la verificación.
- Especificar en la factura de los trabajos, cuantías, alcances y demás elementos necesarios para una correcta tramitación del CAE.
- Retirar el aparato sustituido, inutilizarlo y enviarlo al correspondiente gestor de residuos.
- Comprobar que los elementos que utiliza cuentan con las garantías de correcto y seguro funcionamiento.
- Utilizar elementos completamente nuevos en las sustituciones que se realicen.

El abajo firmante certifica que la empresa está habilitada en RITE y cumple la normativa para instalación de aerotermia/geotermia.

En cumplimiento del deber de información del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) y en la LOPDGD, se informa de que los datos personales recabados como consecuencia de la participación en el plan serán tratados con el fin de gestionar correctamente los CAES, así como para la comunicación con el interesado en todo lo relativo a dicha actuación. El Responsable del tratamiento es la Gib - Gremi d'Instal·ladors de Barcelona.

La información relativa a los destinatarios de los datos, duración del tratamiento y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace (<https://www.gremibcn.cat/ca/avis-legal>). Podrá ejercer, ante el responsable del tratamiento, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas.

En Barcelona, a 7 de octubre de 2025.

FIRMA DIGITAL

CATAGASH SL - CIF: G19368769

4. Subir el documento firmado en la plataforma. Arrastrar el documento o abrir la carpeta para cargar el documento en la plataforma.
5. Verificar que se ha subido el documento: color verde y el icono de verificación.
6. Pinchar en "Solicitar revisión"

The screenshot shows the CAES platform interface. At the top, there's a navigation bar with the GIB logo and a menu icon. Below it, a sidebar contains navigation links: Información, Direcciones, Documentación, Usuarios, and Cronología. The main area is titled "Prueba" and shows a "Digitally Signed Establishment Adhesion Bulletin". A large green bar indicates the document "XXX_bosa.pdf" has been successfully uploaded, with a checkmark and the text "Upload complete". To the right of this bar, there's a button labeled "Solicitar revisión" (Request review), which is circled in red. Below the upload bar, there's a "Siguiente" (Next) button. At the bottom, there's a footer with contact information for GIB - Gremi d'Instal·ladors de Barcelona, including an email address, phone number, website, and social media links.

Una vez finalizado este Paso 6, recibirá un correo electrónico informativo, indicándole que se ha recibido la documentación solicitada, y que queda pendiente de verificación por parte del GremiBCN.

Si existe alguna incorrección, se le comunicará por correo electrónico.

Si está todo correcto, recibirá un correo que se ha finalizado con éxito el proceso de verificación como empresa instaladora adherida al Plan Ahorra con CAES, se le informará de ello mediante correo electrónico, y podrá iniciar la tramitación de solicitudes de CAES.



GREMI D'INSTAL·LADORS
DE BARCELONA

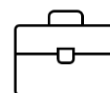
<https://gremibcn.ahorraconcaes.com/>



934 53 69 06



ahorraconcaes@gremibcn.cat



C/del Bruc, 94, Baixos,
08009, Barcelona